

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO  
INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO  
PROFESSIONALE SENIOR, CAT.DS DA ASSEGNARE ALLA SEDE DI BRESCIA – U.O.  
GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO COMPETENZE**

**Prova scritta**

1) Prova scritta n° 1:

- Il candidato esponga brevemente, facendo riferimento al CCNL 2016-2018 del Comparto Sanità - sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria, il profilo professionale del Ricercatore Sanitario;
- Il candidato illustri sinteticamente le novità sui nuovi modelli relazionali previsti nel CCNL del Comparto Sanità Triennio 2016 – 2018;
- La clausola del c.d. “pantuflage” o “revolving door” nella normativa anticorruzione. Il candidato la illustri brevemente soffermandosi in particolare sul suo ambito di applicazione.

2) Prova scritta n° 2:

- Il candidato esponga brevemente, facendo riferimento al CCNL 2016-2018 del Comparto Sanità - sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria, il profilo professionale del Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria;
- Il candidato illustri sinteticamente le novità sui nuovi modelli relazionali previsti nel CCNL dell'Area Sanità Triennio 2016 – 2018;
- La rotazione “ordinaria” degli incarichi nella normativa anticorruzione. Il candidato la illustri brevemente soffermandosi in particolare sul suo ambito di applicazione.

3) Prova scritta n° 3:

- Il candidato esponga brevemente il personale il cui rapporto di lavoro subordinato è disciplinato dal CCNL 2016-2018 del Comparto Sanità - sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria;
- Il candidato illustri sinteticamente l'Organismo paritetico per l'innovazione previsto dal CCNL del Comparto Sanità Triennio 2016 – 2018;
- Il candidato esponga sinteticamente la c.d. “segregazione delle funzioni” quale misura alternativa alla rotazione ordinaria del personale.

**Prova pratica**

1) Prova pratica n° 1: Il candidato predisponga il provvedimento di indizione di un concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 unità di Collaboratore Amministrativo da assegnare alla sede di Brescia;

2) Prova pratica n° 2: Il candidato predisponga il provvedimento di approvazione della graduatoria del concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 unità di Collaboratore Amministrativo da assegnare alla sede di Brescia ed assunzione del 1° classificato;

3) Prova pratica n° 3: Il candidato predisponga il provvedimento di ammissibilità dei candidati al concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 unità di Collaboratore Amministrativo da assegnare alla sede di Brescia.